УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Копейского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок сопровождения инвестиционных проектов

в Копейском городском округе по принципу «одного окна»

1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Порядок) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Копейского городского округа (далее – городской округ), снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, обеспечивающий их целевое использование;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющиеся местом реализации инвестиционного проекта.

1. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам:
2. осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
3. инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории городского округа, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития городского округа.
4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:
5. предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:
* получения мер муниципальной и (или) государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа;
* подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;
1. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:
* рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации городского округа;
* организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;
* размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа.
1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме в адрес Главы городского округа о намерении реализации инвестиционного проекта или необходимости получения мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее – обращение). К обращению прилагается паспорт инвестиционного проекта в форме, соответствующей приложению к настоящему порядку.
2. Глава городского округа направляет обращение:
* в управление экономики и торговли администрации городского округа (далее – управление, администрация) – в случае, если инвестору необходима информационно-консультационная помощь о возможности получения мер муниципальной и (или) государственной поддержки;
* заместителю Главы администрации по имуществу, городскому хозяйству и градостроительству (далее – заместитель Главы) – в случае если инвестору необходимо получить информационно-консультационную помощь в подборе свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.
1. При направлении обращения в управление, управление в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит в адрес инвестора разъяснения о возможных мерах муниципальной и (или) государственной поддержки инвестиционного проекта.
2. При направлении обращения заместителю Главы, заместитель Главы в течение 2 рабочих дней направляет заявку в подведомственные структурные подразделения, в полномочия которых входят вопросы, указанные в обращении (далее – структурное подразделение).
3. В случае необходимости, структурное подразделение в течение 5-и рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.
4. После предоставления инвестором требуемых параметров площадки структурное подразделение в течение 10 рабочих дней осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора.
5. По итогам выбора инвестором площадки, отвечающей его требованиям, информация об этой площадке направляется в течение 2-х рабочих дней структурным подразделением в адрес инвестора.
6. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации городского округа осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами городского округа.
7. В целях актуализации информации о реализуемых (планируемых к реализации) инвестиционных проектах на территории городского округа, структурное подразделение в течение 3-х рабочих дней с даты получения обращения направляет в управление копию паспорта инвестиционного проекта.

Заместитель Главы администрации

городского округа по экономике и финансам,

начальник финансового управления Т.В. Николаус

 Приложение порядку

Паспорт инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об инициаторе проекта и инвестиционном проекте | Данные |
|  | Наименование предприятия |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Адрес |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс |  |
|  | E-mail |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Основные акционеры |  |
|  | Руководитель |  |
|  | Численность работающих |  |
|  | Основные виды выпускаемой продукции |  |
|  | Основные потребители |  |
|  | Описание проекта |  |
|  | Бизнес-идея (цель) проекта |  |
|  | Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) |  |
|  | Краткая характеристика региона, в котором предполагается реализовывать проект |  |
|  | Обеспечение проекта сырьем (материалами) |  |
|  | Планируемая продукция (вводимые мощности) |  |
|  | Описание рынка потребителей |  |
|  | Степень готовности и экспертиза проекта |  |
|  | Финансовая оценка проекта |  |
|  | Общая стоимость проекта (в млн. руб.):в том числе:- собственные вкладываемые средства- запрашиваемые инвестиции |  |
|  | Основные показатели эффективности проекта |  |
|  | Нормативный срок строительства (реализации) проекта |  |
|  | Период окупаемости |  |
|  | Рентабельность проекта |  |
|  | Внутренняя норма рентабельности (IRR) |  |
|  | Формы возврата инвестиций |  |
|  | Дополнительная информация (в том числе объекты создаваемой в рамках проекта инфраструктуры с указанием технических характеристик и стоимости) |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата МП