***ПРОЕКТ***

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Челябинска

от 09.09.2016 № 395-п

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», Уставом города Челябинска, решением Челябинской городской Думы от 10.04.2018 № 39/17
«Об утверждении Порядка оформления документов для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Челябинска
от 09.09.2016 № 395-п «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов не территории города Челябинска
без предоставления земельного участка» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов
на территории города Челябинска без предоставления земельного участка (далее - Положение) разработано в соответствии с [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=16) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 28.12.2009
№ 381-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=12071992&sub=10) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=8676246&sub=0) Челябинской области от 23.09.2010 № 638-ЗО
«О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=19671058&sub=1000) города Челябинска, [решением](http://internet.garant.ru/document?id=19672638&sub=0) Челябинской городской Думы от 10.04.2018
№ 39/17 «Об утверждении Порядка оформления документов для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска».»;

2) абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Включение в Схему нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с [Порядком](http://internet.garant.ru/document?id=19672638&sub=1000) оформления документов для размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска, утвержденным [решением](http://internet.garant.ru/document?id=19672638&sub=0) Челябинской городской Думы от 10.04.2018 № 39/17.»;

3) абзац 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Действие настоящего Положения применяется при отсутствии оснований, предусмотренных [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=27) Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ
«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», для образования земельных участков, а также проведения аукционов в целях продажи земельных участков в аренду для размещения нестационарных торговых объектов.»;

4) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) нестационарные объекты мелкорозничной торговой сети и объекты оказания услуг населению – павильоны (торговые, бытового обслуживания и услуг автосервиса), киоски (торговые и бытового обслуживания), торгово-остановочные комплексы, торгово-выставочные площадки;»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Заявление о размещении нестационарного торгового объекта без предоставления земельного участка (далее – Заявление о размещении) подается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее – Заявитель) в Администрацию города Челябинска (далее – Администрация города), в Заявлении о размещении указываются реквизиты правового акта о его включении в Схему, а также срок размещения нестационарного торгового объекта, который не превышает 7 лет – для торгово – остановочных комплексов и 4 года 11 месяцев – для других нестационарных торговых объектов, на которые распространяется действие настоящего Положения.

К Заявлению о размещении прилагаются:

1) свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) копия паспорта для индивидуальных предпринимателей;

3) типовой эскизный проект нестационарного торгового объекта (размещенный на официальном сайте Комитета градостроительства и архитектуры города Челябинска (далее – КГА г. Челябинска).»;

6) пункт 5 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обязательным приложением к информационному сообщению, размещаемому на официальном сайте Администрации города Челябинска, является ситуационный план (М1:3000), подготовленный КГА и утвержденный Администрацией города или уполномоченным должностным лицом Администрации города, направленный КГА в Управление по торговле и услугам Администрации города (далее – Управление по торговле) в течение 15 рабочих дней с даты заседания Комиссии, на которой приняты рекомендации о включении нестационарного торгового объекта в Схему.»;

7) абзацы 1, 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«По истечении 20 дней с даты опубликования информационного сообщения, указанного в пункте 5 настоящего Положения, в случае отсутствия заявлений от иных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, Управление по торговле в течение 3 дней направляет в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Комитет) или муниципальное казенное учреждение, учредителем которого от имени города Челябинска является Администрация города Челябинска в лице Комитета, созданное, в том числе в целях обеспечения реализации соответствующих полномочий (далее – Уполномоченный орган), для подготовки проекта договора на размещение следующие документы:

1) уведомление о необходимости заключения договора на размещение без проведения аукциона, содержащее информацию о местоположении, предельной площади, типе нестационарного торгового объекта, сроке действия договора на размещение, реквизитах правового акта о включении в [Схему](http://internet.garant.ru/document?id=19705976&sub=1000) с приложением ситуационного плана (М1:3000);»;

8) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) местоположение, предельная площадь, тип нестационарного торгового объекта, с учетом его специализации (при наличии сведений в Схеме);»;

9) подпункт 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) обязанность по размещению нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями договора.»;

10) абзац 9 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Проект договора на размещение, направленный Заявителю, должен быть подписан и представлен им в Уполномоченный орган не позднее 15 дней со дня его направления.»;

11) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Договор на размещение заключается на срок не более 7 лет – для торгово – остановочных комплексов и не более 4 лет 11 месяцев – для других нестационарных торговых объектов, на которые распространяется действие настоящего Положения.»;

12) абзац 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Заявления от иных индивидуальных предпринимателей, юридических лиц подаются в Администрацию города. В заявлении указываются сведения об объекте, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в официальном источнике опубликования (размещения) муниципальных правовых актов (информация о местоположении (адрес нестационарного торгового объекта или адресный ориентир, позволяющий определить фактическое местонахождение нестационарного торгового объекта), площади, типе нестационарного торгового объекта, с учетом его специализации (при наличии сведений в Схеме).»;

13) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) уведомление о необходимости проведения аукциона на право заключения договора на размещение, содержащее информацию о местоположении (адрес нестационарного торгового объекта или адресный ориентир, позволяющий определить фактическое местонахождение нестационарного торгового объекта), предельной площади, типе нестационарного торгового объекта, с учетом его специализации (при наличии сведений в Схеме), сроке действия договора на размещение, реквизитах правового акта о включении в [Схему](http://internet.garant.ru/document?id=19705976&sub=1000) с приложением ситуационного плана (М1:3000);»;

14) абзац 6 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае несоответствия сведений об объекте (о местоположении, площади, типе нестационарного торгового объекта, с учетом его специализации (при наличии сведений в Схеме), сроке действия договора на размещение, реквизитах правового акта о включении в Схему), указанных в Заявлениях от иных индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, сведениям, опубликованным в информационном сообщении, и (или) поступлении заявлений от иных лиц, не указанных в [пункте 4](#sub_1010) Положения, Управление по торговле направляет в адрес данных заявителей уведомление об отказе в принятии представленных Заявлений к рассмотрению.»;

15) абзац 1 пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности эксплуатации нестационарного торгового объекта, установленного в соответствии с ранее заключенным договором на размещение ввиду строительства (реконструкции), проведения капитального ремонта объектов улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры в месте его установки, лицо, заключившее договор на размещение, вправе обратиться с заявлением в Администрацию города о заключении с ним нового договора на размещение без проведения торгов (в порядке компенсационного размещения нестационарного торгового объекта).».

16) абзац 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«К указанному заявлению прикладывается графическая схема планируемого места размещения нестационарного торгового объекта. Тип и площадь нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с параметрами, установленными в соответствии с ранее заключенным договором на размещение. Указанные параметры нестационарного торгового объекта изменению не подлежат.»;

17) абзац 4 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия Комиссией решения о возможности размещения нестационарного торгового объекта в порядке компенсационного размещения, нестационарный торговый объект включается в Схему в соответствии с [Порядком](http://internet.garant.ru/document?id=19672638&sub=1000) оформления документов, для размещения нестационарных объектов на территории города Челябинска, утвержденным [решением](http://internet.garant.ru/document?id=19672638&sub=0) Челябинской городской Думы от 10.04.2018 № 39/17.»;

18) раздел II Порядка размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«В отношении объектов, площадь, размеры, конфигурация которых не соотносятся с типовым эскизным проектом размещаемого нестационарного торгового объекта по заявлению лица, с которым заключен договор на размещение, осуществляется корректировка типового эскизного проекта с последующим согласованием его должностным лицом КГА г. Челябинска в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления. Порядок и условия согласования корректировки типового эскизного проекта утверждаются должностным лицом КГА г. Челябинска.»;

19) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В течение 10 дней после окончания размещения нестационарного торгового объекта владелец нестационарного торгового объекта обращается в Администрацию города Челябинска с заявлением о выдаче [Акта](#sub_12) соответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, определенному условиями договора, местоположению и разрешенной площади объекта (далее - Акт соответствия). Акт соответствия является документом, подтверждающим соответствие размещенного нестационарного торгового объекта типовому эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта, размещенного в соответствии с Положением и условиями договора на размещение.»;

20) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче Акта соответствия подается в Администрацию города с приложением исполнительной топосъемки земельного участка, подтверждающей размещение нестационарного торгового объекта.»;

21) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае принятия Комиссией положительного решения о выдаче Акта соответствия Комиссия в течение 20 дней с момента подачи заявления о выдаче Акта соответствия составляет Акт соответствия, который подписывается представителями Уполномоченного органа, КГА, а также представителями администрации внутригородского района в составе Челябинского городского округа с внутригородским делением, на территории которого размещен нестационарный торговый объект, и утверждается председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии Акт соответствия утверждается заместителем председателя Комиссии. Указанный Акт соответствия составляется в двух экземплярах, один экземпляр из которых не позднее 10 дней с даты утверждения председателем Комиссии выдается заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении.»;

22) подпункты 2, 3 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта площади, типу, указанным в договоре на размещение;

3) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта эскизному проекту, предусмотренному условиями договора на размещение.»;

23) абзац 6 пункта 23 исключить;

24) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«Установка нестационарного торгового объекта без заключения договора на размещение такого объекта является самовольной и объект подлежит демонтажу его владельцем своими силами либо за свой счет в срок, предусмотренный решением Челябинской городской Думы от 05.09.2013 № 45/1 «Об утверждении Порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории города Челябинска», с момента направления уведомления о демонтаже.

Ответственность владельца нестационарного торгового объекта в случае неполучения Акта соответствия в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Положения, наступает согласно условиям договора на размещение.».

2. Приложение 1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска без предоставления земельного участка изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение 2 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска без предоставления земельного участка изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

5. Внести настоящее постановление в раздел 5 «Земельные отношения и
природопользование» нормативной правовой базы местного самоуправления
города Челябинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по правовым и имущественным вопросам
Елистратова В. А., заместителя Главы города по экономике и финансам
Мурзину Е. В.

Глава города Челябинска Е. Н. Тефтелев

Т. Н. Коробкова

775 03 63

 Приложение 1

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов

 на территории города Челябинска

 без предоставления земельного участка

Порядок

проведения аукциона на право заключения договора

на размещение нестационарного торгового объекта

I. Общие положения

1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Челябинска (далее – Порядок проведения аукциона) устанавливает процедуру подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение), а также порядок заключения таких договоров по результатам аукциона.
2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение (далее – аукцион) принимается распоряжением Администрации города или должностного лица Администрации города, действующего в пределах его компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Челябинска, о продаже на аукционе права на заключение договора на размещение.
3. По результатам аукциона определяется ежегодный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта.
4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.
5. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной платы за размещение, в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.
6. Аукцион является открытым по составу участников. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.
7. Аукцион может проводиться в форме:
8. аукциона с открытой формой подачи предложений о цене предмета аукциона, на котором предложения о цене предмета аукциона заявляются участниками аукциона в ходе проведения аукциона (далее – «молоточный» аукцион);
9. аукциона с формой подачи предложений о цене предмета аукциона в электронной форме, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенной в решении о проведении аукциона на право заключения договора на размещение из числа операторов электронных площадок, отобранных в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Оператор электронной площадки; аукцион в электронной форме или электронный аукцион).

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона определяется решением о проведении аукциона.

1. Организатор аукциона устанавливает время, место проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 5 (пяти) процентов начальной цены предмета аукциона.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере равном размеру платы за размещение за весь срок действия договора на размещение.

1. Организатор аукциона обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Челябинска, не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения аукциона. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.
2. Извещение о проведении аукциона, подлежащее опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов города Челябинска, должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона;

2) указание официального сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона;

3) указание адреса площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения аукциона в электронной форме;

4) место, дата, время проведения аукциона, форма подачи предложений о цене предмета аукциона;

5) адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок;

6) реквизиты правового акта о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов;

7) предмет аукциона (местоположение, площадь и тип нестационарного торгового объекта с указанием специализации объекта (при наличии);

8) начальная цена предмета аукциона.

1. В извещении о проведении аукциона, размещаемом на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет, наряду со сведениями, содержащимися в извещении, предусмотренными пунктом [10](#P15) настоящего Порядка, должны быть указаны следующие сведения:

1) реквизиты решения о проведении аукциона;

2) порядок проведения аукциона;

3) величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»);

4) форма заявки на участие в аукционе, порядок приема заявок на участие в аукционе;

5) порядок и срок отзыва заявки на участие в аукционе;

6) дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7) размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

8) срок договора на размещение;

9) срок, в течение которого победитель аукциона, либо лицо, с которым договор на размещение заключается в  соответствии с [пунктами](#P72) 15, 44, 70 настоящего Порядка проведения аукциона, должен (должно) подписать проект договора на размещение.

1. Обязательным приложением к извещению об аукционе, размещаемом на официальном сайте Администрации города Челябинска, является:

1) проект договора на размещение;

2) схема графического отображения места размещения нестационарного торгового объекта;

3) типовой эскизный проект.

1. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме Организатор торгов не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения электронного аукциона размещает извещение о проведении электронного аукциона, проект договора на размещение, на электронной площадке.
2. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
	1. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
	2. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, или в случае, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на размещение. При этом, договор на размещение заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы за размещение определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор на размещение заключается в  соответствии с [пунктами](#P72) 15, 44, 70 настоящего Порядка проведения аукциона, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта в  размере ежегодной платы за  размещение, установленном по результатам аукциона. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договоров на размещение в порядке, установленном настоящим Порядком проведения аукциона, не возвращаются.

Если сумма внесенного задатка превышает размер ежегодной платы за размещение, установленный по результатам аукциона, то сумма задатка, превышающая размер указанных обязательств, подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на размещение.

1. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в следующих случаях:
2. аукцион был признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, либо отказом в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
3. аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления им проекта договора на размещение не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры.
4. Если договор на размещение в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
5. В случае, если в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора на размещение этот участник не представил в Уполномоченный орган подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

II. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона,
отказ от проведения аукциона

1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в  извещение о проведении аукциона в срок не позднее чем
за 3 (три) рабочих дня до даты проведения аукциона. Изменения подлежат опубликованию в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном в пункте 9 настоящего Порядка проведения аукциона.

При внесении изменений в извещение срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня опубликования изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 (пятнадцати) дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения аукциона в соответствии с   законодательством, в том числе в случае принятия решения об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы размещения нестационарных торговых объектов. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте Администрации города Челябинска, а также на электронной площадке в случае проведения аукциона в электронной форме.

В случае проведения «молоточного» аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, направляются соответствующие уведомления и возвращаются внесенные ими задатки.

В случае проведения аукциона в электроном виде Оператор электронной площадки в течение 1 рабочего дня со дня размещения извещения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и разблокировать денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету участника электронного аукциона, в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

III. Порядок подачи документов на участие в «молоточном» аукционе

1. Для участия в «молоточном» аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении «молоточного» аукциона срок следующие документы:
2. заявка на участие в «молоточном» аукционе по установленной в извещении о проведении «молоточного» аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя
(для граждан – индивидуальных предпринимателей);
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в «молоточном» аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя.

Представленная заявка на участие в «молоточном» аукционе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии заявки делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в «молоточном» аукционе с указанием номера этой заявки.

1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
2. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте](#P46) 22 настоящего Порядка проведения аукциона. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о  заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
3. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения «молоточного» аукциона.
4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в «молоточном» аукционе.
5. Заявка на участие в «молоточном» аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

IV. Порядок определения участников «молоточного» аукциона

1. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).
2. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками «молоточного» аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в «молоточном» аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в «молоточном» аукционе (далее – протокол рассмотрения заявок). В протоколе рассмотрения заявок содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в «молоточном» аукционе и признанных участниками «молоточного» аукциона; датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в «молоточном» аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
3. Протокол рассмотрения заявок подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Администрации города Челябинска не позднее чем на следующий день после дня его подписания.
4. Заявитель не допускается к участию в «молоточного» аукционе в следующих случаях:

1) непредставления необходимых для участия в «молоточном» аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в «молоточном» аукционе;

3) подачи заявки на участие в «молоточном» аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Порядком проведения аукциона не имеет права быть участником конкретного «молоточного» аукциона;

4) наличия сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона, порядок ведения которого утвержден приказом Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) от 14.04.2015
№ 247/15 «О порядке ведения реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в  государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения данного реестра».

1. Заявитель, признанный участником «молоточного» аукциона, становится участником «молоточного» аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
2. Заявителям, признанным участниками «молоточного» аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в «моточном» аукционе, выдаются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в «молоточном» аукционе (при наличии).

Заявители, не явившиеся в день вручения уведомлений, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, за получением данных уведомлений считаются извещенными надлежащим образом.

1. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в «молоточном» аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.
2. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в «молоточном» аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников «молоточного» аукциона.

V. Порядок проведения «молоточного» аукциона

1. «Молоточный» аукцион начинается с оглашения наименования предмета «молоточного» аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной платы за размещение.
2. Участникам «молоточного» аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом размера ежегодной платы за размещение и каждого очередного размера ежегодной платы за размещение в случае, если готовы заключить договор на размещение в соответствии с объявленным размером ежегодной платы за размещение. Каждый последующий размер ежегодной платы за размещение аукционист назначает путем увеличения размера цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной платы за размещение аукционист называет номер билета участника «молоточного» аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной платы за размещение в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников «молоточного» аукциона, готовых заключить договор на размещение в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной платы за размещение, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Участники «молоточного» аукциона могут назначать свою цену путем поднятия билета и оглашения предложения, тогда Аукционист оглашает цену предложения данного участника кратную «шагу аукциона».

1. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной платы за размещение ни один из участников «молоточного» аукциона не поднял билет, «молоточный» аукцион завершается. Победителем «молоточного» аукциона признается участник «молоточного» аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за размещение.
2. По завершении «молоточного» аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на размещение, называет размер ежегодной платы за размещение и номер билета победителя «молоточного» аукциона.
3. В случае, если в «молоточном» аукционе участвовал только один участник или при проведении «молоточного» аукциона не присутствовал ни один из участников «молоточного» аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета «молоточного» аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета «молоточного» аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета «молоточного» аукциона, «молоточный» аукцион признается несостоявшимся.
4. Результаты «молоточного» аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем «молоточного» аукциона в день проведения «молоточного» аукциона. Протокол о результатах «молоточного» аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю «молоточного» аукциона, а второй остается у Организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения «молоточного» аукциона;

2) предмет «молоточного» аукциона, в том числе сведения о местоположении, размере и типе нестационарного торгового объекта, с указанием его специализации (при наличии);

3) сведения об участниках «молоточного» аукциона, о начальной цене предмета «молоточного» аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета «молоточного» аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя «молоточного» аукциона и иного участника «молоточного» аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета «молоточного» аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета «молоточного» аукциона (размере ежегодной платы за размещение).

1. Протокол о результатах «молоточного» аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Челябинска в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах «молоточного» аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в «молоточном» аукционе, но не победившим в нем.
3. Уполномоченный орган направляет победителю «молоточного» аукциона или единственному принявшему участие в «молоточном» аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора на размещение в течение 10 (десяти) дней со дня составления протокола о результатах «молоточного» аукциона. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем «молоточного» аукциона, или в случае заключения указанного договора на размещение с единственным принявшим участие в «молоточном» аукционе его участником – по начальной цене предмета «молоточного» аукциона, а размер ежегодной платы за размещение определяется в размере, предложенном победителем «молоточного» аукциона, или в случае заключения указанного договора на размещение с единственным принявшим участие в «молоточном» аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета «молоточного» аукциона. Не допускается заключение указанных договоров на размещение ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах «молоточного» аукциона на официальном сайте Администрации города Челябинска.

VI. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Для получения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявители проходят процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.
2. Для участия в электронном аукционе заявитель, зарегистрированный на электронной площадке в установленном порядке, подает заявку на участие в электронном аукционе.
3. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения электронного аукциона.
4. Требования к форме и составу заявки на участие в электронном аукционе определяются Организатором аукциона.
5. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете заявителя, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету Оператором электронной площадки, в размере не менее суммы задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренной документацией об электронном аукционе.
6. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки на участие в электронном аукционе в случае:

1) предоставления заявки на участие в электронном аукционе, подписанной электронной подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

2) отсутствия на счете, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету Оператором электронной площадки;

3) подачи заявителем второй заявки на участие в электронном аукционе при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки на участие в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется заявителем Оператору электронной площадки в форме электронного документа.
2. Поступление заявки является поручением о блокировке операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.
3. Заявитель имеет право отозвать принятую Оператором электронной площадки заявку до дня окончания срока приема заявок. Со дня регистрации отзыва заявки Оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.
4. В случае отзыва заявки участником электронного аукциона в срок позднее дня окончания срока приема заявок прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Порядка.
5. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по  счету для проведения операций по обеспечению участия в  электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в  отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в  электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и  подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на  участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей  порядкового номера.
6. В течение одного часа со дня окончания срока приема заявок Оператор электронной площадки направляет заявки на участие в электронном аукционе Организатору аукциона.
7. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.
По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка проведения аукциона, Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками электронного аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в электронном аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (далее – протокол рассмотрения заявок).
В протоколе рассмотрения заявок содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и  признанных участниками электронного аукциона; датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к  участию в электронном аукционе, с  указанием причин отказа в допуске к  участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок подписывается Организатором аукциона не  позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и направляется Оператору электронной площадки не позднее чем на  следующий день после дня подписания протокола.

1. Заявитель, признанный участником электронного аукциона, становится участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
2. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредставления необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) подачи заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое в  соответствии с  настоящим Порядком проведения электронного аукциона не имеет права быть участником конкретного электронного аукциона;

3) наличия сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в  реестре недобросовестных участников аукциона, порядок ведения которого утвержден приказом Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) от  14.04.2015 № 247/15 «О порядке ведения реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе требованиях к  технологическим, программным, лингвистическим, правовым и  организационным средствам обеспечения ведения данного реестра.»

1. В течение одного часа с момента поступления Оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки обязан направить каждому заявителю, подавшему заявку на  участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в  отношении поданных ими заявок.

В случае если Организатором аукциона принято решение об  отказе в  допуске заявителя к участию в электронном аукционе, в уведомлении об этом решении должны быть указаны причины отказа в допуске к участию в нем.

1. Оператор электронной площадки в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в  электронном аукционе, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе.
2. Проведение электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом Оператора электронной площадки.
3. В случае, если в электронном аукционе участвовал только один участник или при проведении электронного аукциона не принял участие ни один
из участников электронного аукциона, либо в  случае, если по окончании электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.
4. Результаты электронного аукциона оформляются Оператором электронной площадки протоколом, который должен содержать адрес электронной площадки, дату, время начала и окончания электронного аукциона, начальную цену электронного аукциона, предложения о цене электронного аукциона победителя электронного аукциона и участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене электронного аукциона, с  указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом электронном аукционе в  электронной форме.
5. Протокол проведения электронного аукциона направляется Оператором электронной площадки Организатору аукциона в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.
6. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола о проведении электронного аукциона на электронной площадке предоставляет Организатору аукциона сведения о победителе электронного аукциона и  участнике электронного аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, содержащие информацию о  фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.
7. Результаты электронного аукциона оформляются Организатором аукциона протоколом о  результатах электронного аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения электронного аукциона, форме подачи предложений о цене предмета электронного аукциона;

2) предмет электронного аукциона, в том числе сведения о местоположении, размере и типе нестационарного торгового объекта, с указанием специализации (при наличии);

3) сведения об участниках электронного аукциона, о начальной цене предмета электронного аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета электронного аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя электронного аукциона и иного участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета электронного аукциона (размере ежегодной платы за размещение).

1. В течение дня, следующего за днем подписания протокола о  результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Челябинска и на электронной площадке. В  течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола о  результатах электронного аукциона Оператор электронной площадки обязан направить уведомления о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона и участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене электронного аукциона.
2. Оператор электронной площадки в  течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола о  результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением задатка внесенного лицом, признанным победителем электронного аукциона, либо задатка, внесенного иным лицом, с которым договор на  размещение заключается в  соответствии с [пунктами](#P72) 15, 70 настоящего Порядка.
3. Уполномоченный орган направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора на размещение в  течение 10 дней (десяти) со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем электронного аукциона, или в  случае заключения указанного договора на размещение с  единственным принявшим участие в электронном аукционе его участником – по начальной цене предмета электронного аукциона, а  размер ежегодной платы за размещение определяется в размере, предложенном победителем электронного аукциона, или в  случае заключения указанного договора на  размещение с единственным принявшим участие в электронном аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета электронного аукциона. Не  допускается заключение указанных договоров на  размещение ранее чем через 10 (десяти) дней со дня размещения информации о  результатах электронного аукциона на электронной площадке.
4. В течение трех рабочих дней с даты заключения договора Уполномоченный орган направляет Организатору аукциона сведения о  заключенном договоре.
5. Оператор электронной торговой площадки осуществляет перечисление денежных средств, внесенных в качестве задатка лицом, признанным победителем электронного аукциона, либо задатка, внесенного иным лицом, с  которым договор на  размещение заключается в  соответствии с [пунктами 15, 70](#P72) настоящего Порядка проведения аукциона, на основании поручения Организатора аукциона, в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка проведения аукциона.

 Приложение 2

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов

 на территории города Челябинска

 без предоставления земельного участка

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И. О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Акт

соответствия нестационарного торгового объекта

эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта,

определенными условиями договора

г. Челябинск

Мы, нижеподписавшиеся, руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска без предоставления земельного участка, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заявителем

 (наименование владельца объекта)

предъявлен

 (тип объекта с указанием специализации (при наличии)

по адресу:

площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

2. Размещение (установка) объекта произведено на основании

(договор на размещение нестационарного торгового объекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « |  | » |  | 20 |  | г. |  № |  |

в соответствии с эскизным проектом, определенным условиями договора

3. Размещение (установка) объекта осуществлено в сроки

 (месяц, год)

РЕШЕНИЕ

Представленный объект

 (наименование объекта)

соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта согласно договору на размещение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Причины отказа в выдаче Акта соответствия: |  |
|  |  |
|  |  |
| Представитель Комитета  |  |
| градостроительства и архитектуры  |  |  |  |  |  |
| города Челябинска |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (И. О. Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Комитета по управлению имуществом |  |
| и земельным отношениям |  |  |  |  |  |
| города Челябинска |  |  |  |  |  |
|  |  (должность)  |   | (подпись) |  | (И. О. Фамилия) |
| Представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_внутригородского района |
| города Челябинска |  |  |  |  |  |
|  |  (должность) |  |  (подпись) |  |  (И. О. Фамилия) |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Акт соответствия получил |  |  |  |
|  |  |  | (подпись, дата) | (И. О. Фамилия) |